

## ЧИТАЛИЩЕН ДОКУМЕНТООБОРОТ (ОБРАЗЦИ НА НЯКОИ ДОКУМЕНТИ)

### СЪДЕБНА РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОМЕНИ В СТАТУТА НА ЧИТАЛИЩАТА

Протокол от заседанието на читалищното настоятелство за свикване на Общо събрание
Проект на Дневен ред на Общото събрание, раздаден на членовете (копие)
Списък на всички членове на читалището (по азбучен ред)
Покана за Общото събрание (копие)
Списък с имената и подписите на членовете, получили покана за Общо събрание
Списък с имената и подписите на членовете, взели участие в работата на Общото събрание
Протокол от общото събрание
Заверен препис от Устава, съдържащ всички изменения и допълнения
Копия на лични карти на членовете на органите на управление и читалищният секретар
<a href="#">Свидетелства за съдимост</a> на членовете на органите на управление и читалищният секретар
<a href="#">Декларации от членовете на <b>настоятелството</b> във връзка с Чл.16,ал.1 от ЗНЧ</a>
<a href="#">Декларация от <b>читалищният секретар</b> във връзка с Чл.17а, ал.2 от ЗНЧ</a>
<a href="#">Декларации от членовете на <b>проверителната комисия</b> във връзка с Чл.18,ал.2 от ЗНЧ</a>
Нотариално заверени образци (специмени) от подписите на Председателят и читалищният секретар
Заявление до съответният Окръжен съд за вписване на промените, подписан от членовете на настоятелството

### ЧИТАЛИЩАТА СА ОСВОБОДЕНИ ОТ СЪДЕБНИ ТАКСИ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СЪДЕБНИ ПРОМЕНИ В СТАТУТА ИМ, СЪГЛАСНО Чл.9,ал.3 от ЗНЧ

### СЛЕД РЕГИСТРАЦИЯТА

След като се получи Решението за вписване на промените от съответният окръжен съд е препоръчително и да се издаде <a href="#">Удостоверение за актуално състояние</a> , което не се знае кога и за какво може да ви потрябва.
Приемно-предавателен протокол между бившето и новото настоятелство
Да се подаде <a href="#">Заявление за вписване</a> на промените в <a href="#">Централният регистър на Народните читалища</a> , воден от Министъра на културата.
Да се подаде <a href="#">информационна карта</a> до съответният <a href="#">РЕКИЦ "Читалища"</a> с актуални данни на настъпилите промени
Да се уведоми съответната общинска администрация за настъпилите промени (с писмо от новото настоятелство), к се приложи и Приемно-предавателният протокол. В писмото да се посочи и кой ще е МОЛ на читалището.
Да се публикуват всички Декларации на членовете на управителните органи и читалищният секретар в интернет страницата на читалището.
Да се изпратят Декларациите по Чл.19а от ЗНЧ (за конфликт на интереси) в <a href="#">Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси</a>
Да се издаде нов картон с БУЛСТАТ на читалището. Издава се от Агенцията по вписванията с подаване на заявления
Да се актуализират досието и данните на читалището в обслужващата банка. Да се актуализира и <a href="#">електронното до</a> на читалището в съответната обслужваща банка.

### НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

<a href="#">примерен Устав на читалище</a>
<a href="#">Закон за Народните читалища</a>

<a href="#">Закон за юридическите лица с нестопанска цел</a>
<a href="#">Закон за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси</a>
<a href="#">ЗМСМА</a>

### **ЧИТАЛИЩНА ДЕЙНОСТ**

<a href="#">Задължителен документооборот на читалищата</a>
<a href="#">Правна рамка при функционирането на Народните читалища</a>
<a href="#">Азбучник на читалищната дейност</a>
<a href="#">Механизъм за разпределението на държавната субсидия за Народните читалища</a>
<a href="#">Информационна карта за читалищата</a>
<a href="#">Становище на Министерството на културата относно използването на компютърен софтуер</a>
<a href="#">Планиране и отчетност при читалищата</a>
<a href="#">Указания за изискванията по разкриването и функционирането на музейните сбирки към читалищата и други институции, във връзка с прилагането на ЗПКМ и Наредба № 6 за музейните сбирки</a>
<b>Образец на Договор между читалищата и Кмета на общината</b> <input type="checkbox"/>

### **СЧЕТОВОДНО-ФИНАНСОВИ**

<a href="#">Писмо на Министерството на финансите относно данъчно и счетоводно третиране на читалищата</a>
<a href="#">Електронна ведомост за заплати</a>

### **ТРУДОВО-ОСИГУРИТЕЛНИ**

<a href="#">Календар на работните дни и официални празници за 2016г.</a>